

PÉNZ A JÖVŐDHÖZ!
FIATALOK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁSNAK TÁMOGATÁSA
SEGÉDLET AZ 1. IDŐKÖZI BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSÁHOZ

Kedves Mentoráltak!

Azon vállalkozások, amelyek a Magyar Államkincstárhoz beadott támogatási kérelem által támogatásban részesültek a támogatás felhasználásáról az első 4 hónapot követő 5. hónapban időszaki beszámolót köteles benyújtani.

Tehát, a kedvezményezett az üzleti terv megvalósítás 5. hónapjában adja be az időközi kifizetés igénylést. Ez egyben az első elszámolás is. Az első elszámolásban a vállalkozás az üzleti terve megvalósulásának 1-4. hónapjáról nyilatkozik, illetve szolgáltat adatot, de az időközi kifizetés szempontjából az 1-3. hónap adatai kerülnek vizsgálatra.

Az első és legfontosabb, hogy ellenőrizd, mikor volt a projekted kezdete. Ennek értelmében a MÁK által kiadott állásfoglalás szerint a projekt kezdete a támogatási kérelemben megjelölt kezdő dátum, tehát innen számoljuk az első 4 hónapot! Ezt a Támogatási kérelem „Beszámolási kötelezettség” pontja is rögzíti, és szerepel benne az Első időközi beszámoló benyújtási határideje is.

FIGYELEM! Az időközi kifizetés jogosultsági feltételei:

- Minden hónap tekintetében megfizette a vállalkozói kivét után fizetendő járulékokat illetve a kisadózói tételes adót;
- Adatszolgáltatás bevételekről vagy bérköltségről;
- Vállalkozás székhelye, telephelyei nem KMR (Közép-magyarországi) régióban találhatóak;
- Vállalkozás főtevékenysége az üzleti tervvel egyező;
- Köztartozás mentesség.

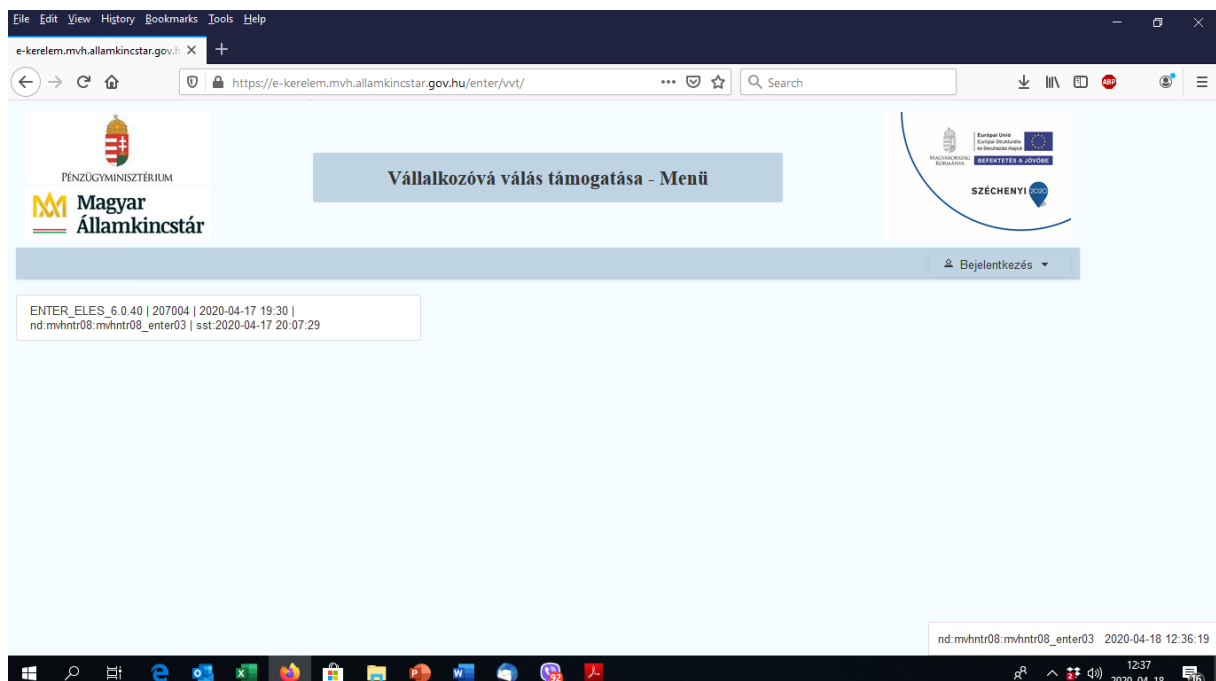
Miután a fenti pontok mindegyikét ellenőrizted és végig gondoltad, nézzük meg, hogy kell azt a gyakorlatban abszolválni:

1. Belépés a rendszerbe

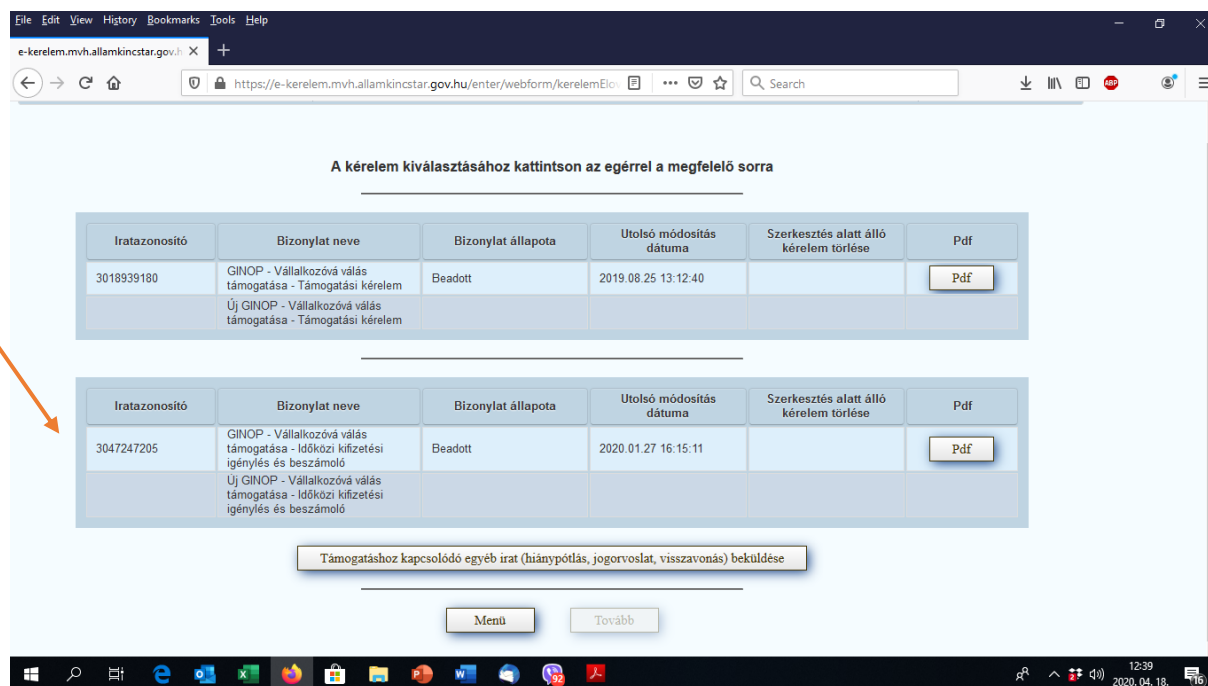
Ez ismerős lesz, jártál már ezen a felületen, de azért nézzük át.

Link:

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/vvt/>



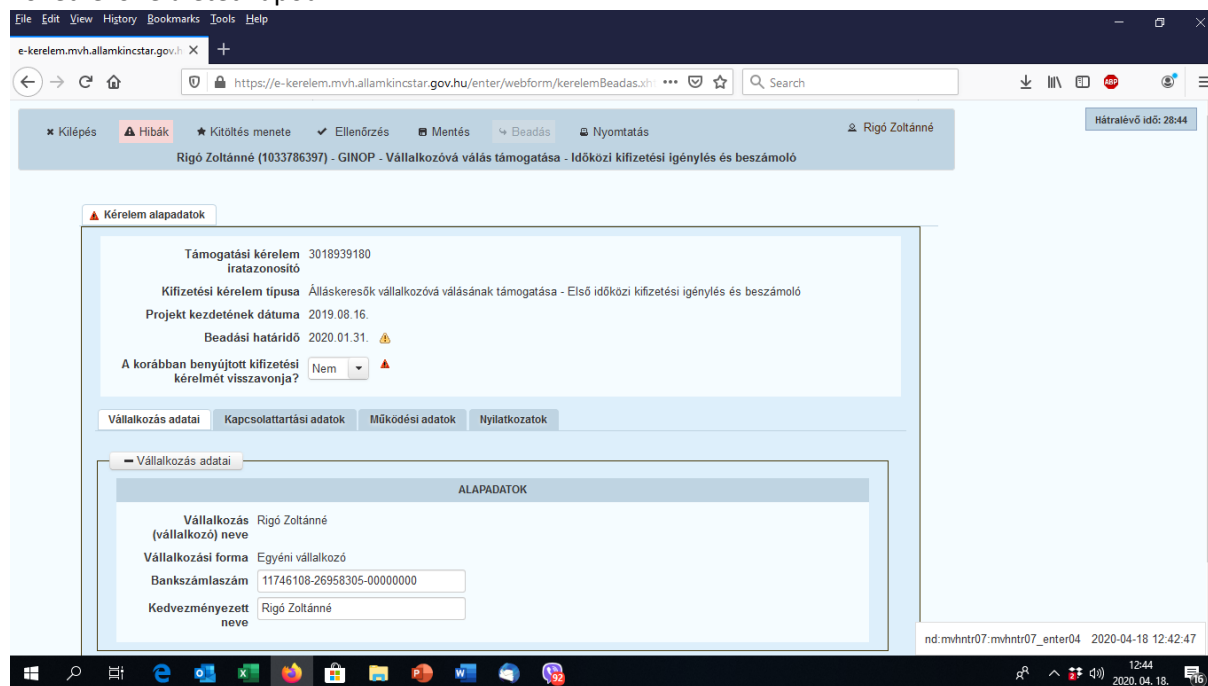
Ezen a felületen tudsz bejelentkezni, és bejelentkezést követően az következő felület jelenik meg:



Az első kék négyzetben a benyújtott kérelmedet tudod megtekinteni, de mi nekünk most fontosabb, a második kék sáv, ahol találsz egy új bizonylatot, amelynek a neve: GINOP-Vállalkozóvá válás támogatása – időközi kifizetési igénylés és beszámoló.

A fenti képen ezt beadott státuszúnak látod, de amikor a sajátodat rögzített **rögzítés alatt** lesz a bizonylat állapota.

Ha a bizonylat sorára rákattintasz, a Tovább gomb megnyomásával tudsz belépni a beszámolóba, és a következő felületet kapod:



Négy fül értelemszerű feltöltésére van szükség.

- Vállalkozás adatai
- Kapcsolattartási adatok
- Működési adatok
- Nyilatkozatok

A fent látható képernyőn a vállalkozás adatai fülön állunk, itt értelemszerűen szükséges feltölteni az adatokat.

A következő fül a **Kapcsolattartási adatok** fül, amely így néz ki:

The screenshot shows the 'Kapcsolattartási adatok' tab selected. The main form area contains the following information:

- Támogatási kérelem iratazonosító: 3018939180
- Kifizetési kérelem típusa: Álláskeresők vállalkozóvá válásának támogatása - Első időközi kifizetési igénylés és beszámoló
- Projekt kezdetének dátuma: 2019.08.16.
- Beadási határidő: 2020.01.31.
- A korábban benyújtott kifizetési kérelmét visszavonja? Nem

Below the main form, there are tabs for 'Vállalkozás adatai', 'Kapcsolattartási adatok', 'Működési adatok', and 'Nyilatkozatok'. The 'Kapcsolattartási adatok' tab is active, showing input fields for 'Telefonszám' (702826988) and 'E-mail' (putyi64@gmail.com).

At the bottom of the browser window, there are two status bars: 'ENTER_ELES_6.0.40 | 207004 | 2020-04-17 19:30 | nd.mvhntr07.mvhntr07_enter04 | sst.2020-04-17 20:06:58' and 'nd.mvhntr07.mvhntr07_enter04 2020-04-18 12:42:47'.

Eddig egyszerű, nézzük tovább a 3. fület, amelyen a **Működési adatokról** szükséges nyilatkozni:

The screenshot shows the 'Működési adatok' tab selected. The main form area contains the following information:

- Támogatási kérelem iratazonosító: 3018939180
- Kifizetési kérelem típusa: Álláskeresők vállalkozóvá válásának támogatása - Első időközi kifizetési igénylés és beszámoló
- Projekt kezdetének dátuma: 2019.08.16.
- Beadási határidő: 2020.01.31.
- A korábban benyújtott kifizetési kérelmét visszavonja? Nem

Below the main form, there are tabs for 'Vállalkozás adatai', 'Kapcsolattartási adatok', 'Működési adatok', and 'Nyilatkozatok'. The 'Működési adatok' tab is active, showing input fields for 'Időszak kezdete' (2019.08.01) and 'Időszak vége' (2019.11.30). Below these are two checkboxes: 'A kérelemmel kifizethető (3 havi) bérköltség támogatás' (0 Ft) and 'A kérelemmel kifizethető (3 havi) általános támogatás' (0 Ft).

At the bottom of the browser window, there are two status bars: 'ENTER_ELES_6.0.40 | 207004 | 2020-04-17 19:30 | nd.mvhntr07.mvhntr07_enter04 | sst.2020-04-17 20:06:58' and 'nd.mvhntr07.mvhntr07_enter04 2020-04-18 12:42:47'.

Ez a felület a beszámoló szempontjából a legfontosabb fül! Az itt rögzített adatok alapján került kiszámításra a következő előlegünk összege.

Kattintsunk rá az első hónapra:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://e-keelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/webform/kerelem>. The page title is "Rigó Zoltánné (1033786397) - GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Időközi kifizelési igénylés és beszámoló". The main content area displays a calendar for the year 2019, with the month of August selected. Below the calendar, there are fields for "Időszak kezdete" (2019.08.01.), "Időszak vége" (2019.08.31.), and "Hónap megnevezése" (Augusztus). A table below shows the maximum monthly wage support (272,250 Ft) and maximum average wage support (108,900 Ft) for the selected period. The tax form type is set to "Adózási forma". A "Bérlétség, adó tételek" section is visible at the bottom, showing a table with columns for "Foglalkoztatott azonosító", "Időszak kezdete", "Időszak vége", and "Bérlétség". The first row shows the employee ID 8357141390 and the period from 2019.08.01. to 2019.08.31.

A felület először is tájékoztat az aktuális időszak kezdetéről év végéig, majd megnevezi a hónapot. (példánkban ez egy augusztusi hónap)

Továbbá tájékoztat a havi szinten kifizethető maximális bértámogatási összegről és az átalány támogatás összegéről is, és amint adatot rögzítünk, az időszakra kifizethető bér és átalány támogatás összegeket is kiszámolja. Így egész pontosan látjátok majd a beszámoló végére a következő kifizethető előleg összegét is.

Az első és legfontosabb, hogy meg kell jelölni az adózás formáját. Két lehetőségünk van: KATA vagy SZJA!

KATA adózók beszámolója:

- Jelöljük ki a KATA adózási formát:

This screenshot is similar to the first one, but the "Adózási forma" dropdown menu is open, and "KATA" is selected. The "Időszak bevétele" field is now visible and empty, with a unit of "Ft" next to it. The "Bérlétség, adó tételek" section at the bottom shows the same employee ID and period as the first screenshot.

Annyit változott az alapfelület, hogy az adózás formája jelölés fölött megjelent az Időszak bevétele cella, ahová az adott hónap árbevételét kell beírni.

KATA adózók esetében tehát csak az adott hónap árbevételét szükséges beírni, továbbá szükséges a felület alján bepipálni, hogy a kisadózói vállalkozások tételes adójának megfizetését az időszakra teljesítettem.

SZJA adózók beszámolója:

- Jelöljük ki az SZJA adózási formát

nd.mvhnb07.mvhnb07_ente04 2020-04-18 12:42:47

Anyiban változott a felületünk, hogy az SZJA adózók esetében árbevétel adatot nem fog kérni a rendszer, ugyanakkor a Munkabér és Járulék adatokat meg kell adni a felületen.

FONTOS! FOLYMATOSAN VÉGEZZÜK EL A MENTÉST! KÜLÖNBEN AZ ADATOK ELVESZNEK! (Felső menüsor)

AZ ADATOK MEGADÁSÁT MIND A 4 HÓNAPRA EL KELL VÉGEZNI A FENTI EGYSZERŰ ELJÁRÁS ALKALMAZÁSÁVAL!

Amikor valamennyi hónapot rögzítettük, az utolsó Nyilatkozatok fülre kattintunk, és a nyilatkozunk az adatok valóságáról. (Igen)

Egy utolsó mentést követően lefuttatjuk az Ellenőrzést (Felső menüsor), amely az időszaki beszámoló hiánytalan kitöltését ellenőrzi. Ha hibátlan a beszámoló, a Beadás gombra kattintva beküldhető a beszámoló.

FONTOS! A beszámolóhoz semmilyen mellékletet nem kell és nem is fogsz tudni felcsatolni. Az adatok hitelességét a NAV-on keresztül vagy helyszíni ellenőrzés alkalmával kerül ellenőrzésre.

Mint azt látjátok az első időszaki beszámoló benyújtása nem bonyolult, ha mégis bárkinek bármilyen kérdése felmerül vagy elakad, kérlek, keressetek minket bizalommal.

Jó beszámolást és sok sikert kívánunk!

Mentorok