

**A MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
2/2019. (VIII.08.) számú
GINOP KÖZLEMÉNYE**

a

Vállalkozóvá válás támogatását szolgáló

**GINOP-5.1.10-18 – Álláskeresők vállalkozóvá válásának támogatása
GINOP-5.2.7-18 – Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása
című GINOP konstrukciókról**

Jelen közlemény tájékoztatást nyújt a támogatást igénylő vállalkozások részére a *GINOP 5.1.10-18 Álláskeresők vállalkozóvá válásának támogatása* és a *GINOP 5.2.7-18 Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása* című (a továbbiakban együtt: GINOP konstrukciók) továbbadott támogatási konstrukciók keretében nyújtandó vissza nem térítendő támogatás feltételeiről, a lebonyolítás módjáról és speciális követelményeiről.

A vállalkozóvá válás támogatására vonatkozó GINOP konstrukciók feltételrendszere azonos, kivéve a támogatott vállalkozás alapítójának életkorára vonatkozó kritériumot, amely szerint:

- a GINOP 5.1.10-18 konstrukció a 30 év feletti,
- míg a GINOP 5-2.7-18 konstrukció a 18 és 30 év közötti

személyek vállalkozóvá válását támogatja.

A vállalkozás alapítójának életkorára vonatkozó kritérium meghatározásának tekintetében a vállalkozás alapítójának a *GINOP-5.1.9-17 Álláskeresők és fiatalok vállalkozóvá válásának ösztönzése – képzés és mentorálás* (a továbbiakban: GINOP-5.1.9-17 felhívás) elnevezésű projektbe való bevonás időpontja szerinti életkora az irányadó, és e szerint kerül a személy a megfelelő konstrukcióba besorolásra.

Felhívjuk a támogatást igényelni szándékozók figyelmét, hogy a Magyar Államkincstár által kibocsátott közlemények – tehát a jelen dokumentum is – a támogatási jogviszony részét képezik, ami azt jelenti, hogy a jogszabályban foglaltak mellett a közleményben írottak is irányadóak a támogatás igénylése, kifizetése tekintetében.

1. A támogatási konstrukció háttere és célja

Magyarország Kormányának felhívásai alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a GINOP-5.1.9-17 felhívás kedvezményezettjei által képzésben részesített és az általuk jóváhagyott üzleti tervvel rendelkező álláskeresők által alapított vállalkozások induló költségeit továbbadott támogatás formájában támogatja.

A program célja Magyarország kevésbé fejlett régióinak¹ területén új mikro- vagy kisvállalkozás indítását tervező, vállalkozói szemlélettel rendelkező 18 év feletti álláskereső (beleértve a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatnál közvetítést kérőként nyilvántartásba vett megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesülő személyeket is), a Felkészítő szervezetek (GINOP-5.1.9-17 felhívás kedvezményezettjei) által jóváhagyott üzleti terv alapján alapított vállalkozások induló költségeinek támogatása.

Jelen közlemény mellett az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019 (VII.30.) Kormányrendelet határozza meg a támogatott vállalkozásokra irányadó részletszabályokat.

2. A Támogatási konstrukció tartalma

A támogatott vállalkozás által igényelhető támogatás maximum összege 4 573 800 Ft, melyet a Kincstár továbbadott támogatás formájában nyújt.

A megítélhető támogatás a projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100%-a.

A támogatási időszak 12 hónap, mely a támogatást igénylő által az üzleti tervének megvalósítására meghatározott időtartam. A támogatási időszak kezdetéről a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell. A támogatási időszak kezdete legfeljebb 30 nappal előzheti meg a támogatási kérelem benyújtását, és nem lehet a támogatási kérelem benyújtását követő 60. napnál későbbi időpont.

A vállalkozóvá válás támogatása az alábbi támogatási elemekből tevődik össze:

- vállalkozásnál felmerülő bérköltség (önfoglalkoztatás és amennyiben az üzleti terv tartalmazza a munkavállaló bérköltsége), és
- a bérköltségen felüli, a vállalkozás indításához szükséges tevékenységek költségei (a vállalkozó önfoglalkoztatásának és a munkavállaló(k) foglalkoztatásának személyi jellegű ráfordításai 40%-a mértékéig átalány formájában). Az átalány alapján finanszírozható tevékenységeket jelen közlemény 10. pontja tartalmazza.

A továbbadott támogatásra vonatkozó döntés meghozatala jogszabályban meghatározott eljárási rend szerint történik.

¹ Kevésbé fejlett régiók: Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl

3. A Támogatási konstrukció költségkerete

A GINOP-5.2.7-18 kódszámú Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása felhívás keretében rendelkezésre álló forrás 23 985 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatás.

A GINOP-5.1.10-18 kódszámú Álláskereső vállalkozóvá válásának támogatása felhívás keretében rendelkezésre álló forrás 12 015 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatás.

4. Támogatási kérelem benyújtása

A támogatási kérelmet az elektronikus benyújtó felület megnyitásától, 2019. augusztus 9-től a benyújtás felfüggesztéséig vagy a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2020. november 1-ig lehet benyújtani. A benyújtási lehetőség felfüggesztéséről vagy a keret kimerüléséről a Kincstár közleményt tesz közzé.

Támogatási kérelmet benyújtani a kezdő időponttól a http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/vallalkozova_valas_tamogatasa_ginop weboldalon lehetséges, melyhez ügyfélkapu regisztráció szükséges.

5. Támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos jogosultsági elvárások

- 1) Olyan személy által alapított vállalkozásnak nyújtható támogatás, aki a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik a GINOP 5.1.9-17 felhívás keretében jóváhagyott üzleti tervvel és a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal.
- 2) A vállalkozás (gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozás) a támogatási kérelem benyújtása előtt legfeljebb 3 hónappal korábban alakult.
- 3) A vállalkozásnak vállalnia kell, hogy a GINOP-5.1.9-17 felhívásban jóváhagyott üzleti tervét valósítja meg a támogatás keretében, mind bevételi célját mind időtervét tekintve.
- 4) A vállalkozásnak vállalnia kell, hogy a vállalkozás TEÁOR szerinti, illetve egyéni vállalkozók esetében az ÖVTJ szerinti főtevékenysége pontosan megegyezik az üzleti tervben meghatározott főtevékenységgel, továbbá főtevékenységét a támogatási időszak alatt nem módosítja, illetve új főtevékenységet nem vesz fel.
Annak tényét, hogy a támogatott vállalkozás által megvalósított főtevékenység megfelel a támogatási kérelemben és az üzleti tervben foglaltaknak, a Kincstár a helyszíni ellenőrzés során is vizsgálja.
- 5) Amennyiben a tanúsítvánnyal rendelkező személy társas vállalkozást alapít, abban minősített többségi tulajdonnal (75%) kell rendelkeznie,

valamint be kell töltenie a vállalkozás vezető tisztségviselői pozícióját.

- 6) A vállalkozást alapítónak a támogatott vállalkozásban személyes közreműködőként kell részt vennie, főállású munkaviszony keretében. Kisadózó vállalkozások esetén a vállalkozónak főállású kisadózónak kell lennie.
- 7) A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő más vállalkozásban, cégben közvetlen vagy közvetett többségi befolyást biztosító részesedéssel nem rendelkezhet, illetve annak egyedüli vagy többségi tulajdonosa nem lehet, más vállalkozásban, cégben nem tölthet be vezető tisztségviselői pozíciót.
- 8) A támogatott vállalkozás a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, egyéni vállalkozó, illetve egyéni cég lehet, amelynek bejegyzett székhelye, telephelye(i), továbbá fióktelepe(i) Magyarország kevésbé fejlett régióiban található(ak).
- 9) A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény A kis- és középvállalkozások meghatározása alcíme alapján a támogatott vállalkozásnak mikro- vagy kisvállalkozásnak kell minősülnie.
- 10) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak nyilatkoznia kell a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg, az adott vállalkozás által a megalapítás óta az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet vagy más, csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendeletek alapján kapott csekély összegű támogatásokról.
- 11) A támogatott vállalkozás jogi forma szerint az alábbiak egyike lehet:
 - i. kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok² közül:
 - GFO 113 – Korlátolt felelősségű társaság;
 - GFO 117 – Betéti társaság;
 - GFO 228 – Egyéni cég.
 - ii. a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA) hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók
 - GFO 231 – egyéni vállalkozó.
 - iii. a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény (a továbbiakban:

² beleértve a KIVA adózókat is

Katv.) hatálya alá tartozó vállalkozások (KATÁ-s vállalkozók)
GFO 231 – egyéni vállalkozó,
GFO 117 – betéti társaság.

- 12) A vállalkozói támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
- 13) A támogatás fogadására, pénzforgalmának lebonyolítására, illetve a visszafizetések teljesítéséhez legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkeznie kell saját pénzforgalmi bankszámlával, illetve a vállalkozást alapító személynek ügyfélkapu regisztrációval. Javasolt, hogy a támogatást igénylő önálló pénzforgalmi bankszámlával rendelkezzen a gazdasági tevékenység folytatására egyéni vállalkozó esetében is. A támogatás Magyarországon vezetett pénzforgalmi számlára utalható.
- 14) A támogatási kérelem Ügyfélkapun történő benyújtására a támogatást igénylő vállalkozás/egyéni vállalkozó képviselőjében eljárva a GINOP 5.1.9-17 felhívás szerinti képzési tanúsítvánnyal és üzleti tervvel rendelkező vállalkozást alapító természetes személy jogosult.
- 15) A támogatott vállalkozásnak vállalnia kell, hogy regisztrál a köztartozásmentes adózói adatbázisba. A támogatás kifizetésének feltétele, hogy a támogatást igénylő szerepeljen a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

6. Nem támogathatók az alábbi vállalkozások

Nem támogatható olyan vállalkozás:

- amely felnőtt tematikájú (szexuális tartalmú, illetve 18 év feletti vendégkört kiszolgáló) szolgáltatás és ahhoz kapcsolódó tevékenységet végez;
- amely lízing tevékenységet végez;
- amely a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét – kölcsönzési cél kivételével – bérbeadási célra kívánja felhasználni;
- amelynek tevékenysége nem felel meg az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendeletben foglaltaknak (Lásd 1. sz. melléklet);
- amely végelszámolás, jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, csőd-, kényszertörlési, a megszüntetésére irányuló egyéb, vagy egyéb a támogatást igénylő fizetéseképtelenségével összefüggésben indult eljárás alatt áll;

- amely nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése³ szerinti követelménynek;
- amely esetében a megvalósítási helyszín nem alkalmas a projekt megvalósítására;
- amely elsődleges mezőgazdasági terméket állít elő (Lásd 2. sz. melléklet).

A benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő más pályázati felhívásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Az elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható, a támogatott vállalkozás azonban visszatérítendő támogatást igényelhet a GINOP-8.8.1-17 Foglalkoztatás ösztönzése célú hitelprogram keretében. A támogatás Magyarországon vezetett pénzforgalmi számlára utalható.

7. A támogatott vállalkozásoknak az alábbi kötelező vállalásokat kell teljesítenie

- A 12 hónapos, (ön)foglalkoztatásra irányuló támogatási időszak után további 12 hónapig fenntartja, működteti vállalkozását, egyéni vállalkozás esetében azt nem is szünetelteti.
- A projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele eléri a minimum 1 000 000 Ft-ot.
- A projektzárásról záró beszámolóban számol be a támogatott vállalkozás a Kincstár részére, mely a vállalkozás záró kifizetési igénylésének részét képezi.
- A projekt fenntartását és a kötelező vállalások teljesítését a Kincstár ellenőrzi, melyet a támogatott vállalkozás tűrni köteles.
- A támogatást igénylő vállalkozásnak nyilatkoznia kell a támogatási kérelemben az alábbiakról, amelyet a Kincstár helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizhet:
 - a vállalkozás indításához, a gazdasági tevékenység folytatásához szükséges-e engedély;
 - a vállalkozás TEÁOR/ÖVTJ besorolás szerinti főtevékenysége;
 - a vállalkozás mikro-, vagy kisvállalkozásnak minősül-e;
 - a vállalkozás a jóváhagyott üzleti tervvel megegyező projektet valósítja-e meg
 - a vállalkozás bejegyzett székhelye, telephelye, fióktelepe az üzleti tervben jóváhagyott tevékenységre alkalmas;
 - az üzleti terv megvalósítása más – a fentiekben kifejtett hitel kivételével – támogatásban nem részesül.

³Költségvetési támogatás annak nyújtható, aki *

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
- c) * átlátható szervezetnek minősül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a hatósági engedélyekkel (működési engedély, telephely engedély) legkésőbb a támogatási időszak megkezdéséig rendelkezni kell.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogató okirat kibocsátása után a Kincstár

- a támogatást igénylő nevét,
- a támogatás tárgyát képező célterület elnevezését,
- az elnyert támogatás összegét,
- a döntés évét és a hónapját

nyilvánosságra hozza.

8. A támogatott vállalkozás költségei elszámolhatóságának kezdete és vége

A költségek elszámolhatóságának kezdete a projekt megkezdésének napja, vagyis az üzleti tervben meghatározottak figyelembe vételével a támogatást igénylő által megállapított támogatási időszak első napja.

A költségek elszámolhatóságának végső időpontja: a projekt megkezdésétől számított 12 hónap.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy a támogatási időszak meghatározásakor vegye figyelembe az alábbiakat: az adott hónap bármely napját jelöli meg a támogatást igénylő a támogatási időszak kezdeteként, a támogatási jogosultság vizsgálata és a támogatás kifizetése a teljes hónapra történik. Vagyis a 2019. augusztus 10. – 2020. augusztus 9. támogatási időszakban az első vizsgált hónap 2019. augusztus (teljes hónap), az utolsó vizsgált hónap pedig 2020. július (teljes hónap). Ezért javasolt a támogatási időszakot adott hónap 1-től megkezdni.

9. A vállalkozások számára nyújtott bérköltség támogatásával kapcsolatos szabályok

Foglalkoztatás: a vállalkozás alapítójának a gazdasági tevékenység ellátására irányuló teljes munkaidőben történő közreműködése (azaz önfoglalkoztatás), továbbá – amennyiben az üzleti terv tartalmazza – a vállalkozás munkavállalójának foglalkoztatása a 12 hónapig tartó támogatási időszakban. A támogatás keretében részmunkaidős önfoglalkoztatásra nincs lehetőség. Kisadózó vállalkozások esetén a vállalkozónak főállású kisadózónak kell lennie, főállás melletti kereső tevékenységével kapcsolatban a Katv. 2. §. (8) a) pontja az irányadó.

A foglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolható költségek – a vállalkozási tevékenység megvalósításában közreműködő munkatársak költsége személyi jellegű ráfordításként – az alábbiak szerint:

- i. bérköltség (munkaviszony),

- ii. vállalkozói kivét,
- iii. KATA adózó bevételének 60%-a alapján számított jövedelem,
- iv. a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok, KATA-s adózók kivételével.

Főállású személy:

- egyéni vállalkozó esetében: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) hatálya alá tartozó, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény szerint kiegészítő tevékenységet folytatóknak nem minősülő, biztosított egyéni vállalkozó, aki egyidejűleg nem áll legalább heti 36 órát elérő foglalkoztatással járó munkaviszonyban, nem folytat tanulmányokat közép- vagy felsőfokú oktatási intézményben nappali rendszerű oktatás keretében, valamint ha foglalkoztatása más foglalkoztatónál egyidejűleg nem munkaviszonyban történik,
- kisadózó esetében: az a személy, aki a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény (a továbbiakban: Katv.) 8. § (1) vagy (4a) bekezdése szerinti tételes adót fizet,
- vezető tisztségviselő esetében: a nem természetes személy vezető tisztségviselője, aki e tisztséget a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti teljes munkaidős munkaviszony keretében látja el.

Béreköltség: A vállalkozó (egyéni vagy társas) személyes közreműködőként végzett tevékenységének az ellentételezése (beleértve társas vállalkozás esetén a munkaviszony keretében kifizetett béreköltséget, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói kivétet, KATA adózó esetén a bevétel alapján számított jövedelmet), valamint munkavállalójának béreköltsége. A béreköltség elszámolhatóságára az alábbi szabályok vonatkoznak:

- a. Béreköltségként legfeljebb havonta 225 000 Ft, valamint a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok számolhatóak el, azaz a pályázati kiírás meghirdetésének időpontjában havonta összesen 272 250 Ft/hó.
- b. KATA adózó esetén az a jövedelem számolható el, amely a Katv. 10. § (3) bekezdése alapján a bevételből származtatható, amely alapján a bevétel 60%-a minősül jövedelemnek.
- c. KATA adózó esetén a támogatás folyósításának alapja a 2019. évi garantált bérminimum, amelynek járulékokkal növelt összege havonta 235 950 Ft. A támogatás kifizetésére akkor jogosult a KATA adózó, amennyiben a havi tételes adó megfizetése igazolt, és amennyiben a Kincstár online felületén a

benyújtandó beszámolók, illetve kifizetési igénylések részeként bevételeiről havi bontásban adatot szolgáltatott.

Amennyiben KATA adózó bevételeinek online adatszolgáltatása megalapozza, a KATA adózó számára is legfeljebb 272 250 Ft/hó fizethető ki bér és járulék jogcímen. A záró kifizetéskor a bevétel ellenőrzése és szükség esetén a támogatás korrekciója az állami adóhatóság felé az adózó által a bevételéről tett éves nyilatkozata alapján történik.

- d. A támogatást igénylő az a) pontban meghatározottnál magasabb bérköltséget is elszámolhat, azonban a GINOP konstrukciók keretében támogatást ebben az esetben is legfeljebb az 2. pontban meghatározott, 4 573 800 Ft összegben vehet igénybe, vagyis az a) pontban meghatározott bérköltség feletti bérköltség nem támogatott, azt saját forrásból kell biztosítania.
- e. A támogatás a költségek fedezetére vagy fejlesztési célra folyósított támogatásnak minősül. A támogatást igénylő részére megítélt támogatás nem minősül bevételnek.

Az elszámolható bérköltség típusokat a támogatott vállalkozás adózási formája szerint az alábbi táblázat foglalja össze:

	Bérköltség típus	Ki számolhat el ilyen bérköltséget
1	Árbevétel 60%-a	Kisadózó vállalkozó (KATA) önmaga után
2	a vállalkozói kivét, illetőleg az átalányban megállapított jövedelem + az egyéni vállalkozó által fizetendő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege	SZJA-t választó egyéni vállalkozó önmaga után
3	foglalkoztatott munkaviszonyból származó jövedelme és arra tekintettel a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó	Társas vállalkozást alapító és abban vezető tisztségviselő tag önmaga után Társas vállalkozás az alapító és abban vezető tisztségviselő tagon kívüli további foglalkoztatottja után Kisadózó vállalkozó (KATA) további foglalkoztatottja után SZJA-t választó egyéni vállalkozó további foglalkoztatottja után

10. A vállalkozások számára nyújtott átalány támogatással kapcsolatos szabályok

A támogatást igénylő vállalkozás az üzleti tervének megvalósításához és a vállalkozásindításához a

foglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolható költségek (9. pont) maximum 40%-ának mértékéig terjedő átalányban részesül az alábbi költségek fedezetére:

- Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság: Széchenyi2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint.
- Projekt előkészítési tevékenységek (cégalapítás, ahhoz kapcsolódó ügyvédi szolgáltatás igénybevétele; kötelező engedélyek beszerzése). Az előkészítési tevékenységbe nem értendő bele az üzleti terv elkészítése.
- Eszközbeszerzés: új eszközök beszerzése, beleértve a szállítást, üzembe helyezést, betanítást közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva.
- Eszközbérlés: a munkavégzéshez szükséges, a megfelelő munkafeltételek biztosításához szükséges eszköz bérlése.
- A tervezett gazdasági tevékenység ellátásához szükséges üzlethelyiség vagy iroda bérlése.
- Információs technológia-fejlesztés, beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is (új hardver, szoftver; domain név regisztráció és a hozzá tartozó web tárhely egyszeri díja, domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlap készítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást).
- Immateriális javak beszerzése: Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.
- Piacra jutás támogatása: piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel), marketingeszközök elkészítése, beszerzése, design tervezés (honlap, szórólap, hirdetés a helyi újságokban).
- Anyagbeszerzés: anyagköltségek, a vállalkozás létrehozásához, működéséhez szükséges anyagbeszerzés.
- Általános vállalatirányítási tevékenység: könyvelés, bérszámfejtés arányosított költségei; dokumentációs, irattározási, archiválási költségek; postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek; közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsiköltségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés; biztosítási díj (pl. iroda, üzlethelyiség biztosítása); bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor, rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség).

A támogatott vállalkozás az átalány-támogatást a fenti tevékenységekhez kapcsolódó költségek fedezése céljából

kapja. A támogatott vállalkozás által benyújtott kérelem csak a fenti tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségeket tartalmazhatja.

11. A támogatási kérelem és az ügyfél-nyilvántartás

A támogatás igénylése egyben az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe⁴ való bekerülést is jelenti. A Kincstár a vállalkozást alapító személyt és a támogatást igénylő vállalkozást az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe hivatalból veszi nyilvántartásba. A támogatást igénylő által megadott személyes, valamint a vállalkozásra vonatkozó egyes adatokban bekövetkezett változásról a Kincstár a személyi- és lakcím nyilvántartásból, az egyéni vállalkozói nyilvántartásból és a cégnyilvántartásból adatkapcsolaton keresztül értesül.

12. Támogatói Okiratba foglalt támogatási összeg meghatározása

A támogatási kérelem és az üzleti terv adatok alapján kerül meghatározásra a támogatás összege, ami két elemből áll:

- foglalkoztatási költségre megítélt támogatás és
- vállalkozásindítási átalányra megítélt támogatás összege.

A számítás módszertana az adózási forma szerint eltérő, az alábbi táblázat szerint.

Foglalkoztatási költségre megítélt támogatás	<p><u>Nem kisadózó vállalkozás esetén:</u> üzleti tervben 12 hónapra tervezett béreköltség, figyelembe véve a béreköltség felső korlátot (legfeljebb $272\,250\text{ Ft} \cdot 12 = 3\,267\,000\text{ Ft}$)</p> <p><u>Kisadózó vállalkozás esetén:</u> üzleti tervben 12 hónapra tervezett bevétel 60%-a alapján kalkulált támogatás ($\text{bevétel} \cdot 0,6$), figyelembe véve a béreköltség felső korlátot ($272\,250\text{ Ft} \cdot 12 = 3\,267\,000\text{ Ft}$)</p>
Vállalkozásindítási átalányra megítélt támogatás	Foglalkoztatási költségre megítélt támogatás $\cdot 0,4$

Támogatási kérelem jogosultsági feltételei:

⁴ A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény szerinti felhatalmazás alapján.

- A vállalkozást alapító személy jóváhagyott üzleti tervvel és a képzés elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal rendelkezik, amelynek főadatait a felkészítő szerv átadta a Kincstár részére;
- A jóváhagyott üzleti terv megfelel a csekély összegű támogatással összefüggésben a tevékenységre vonatkozó jogszabályi feltételeknek;
- A létrehozott vállalkozási forma megfelelő;
- A vállalkozás a támogatási kérelem benyújtása előtt legfeljebb három hónappal alakult;
- A létrehozott (társas) vállalkozásban a vállalkozást alapító személy többségi tulajdonos, vezető tisztségviselő, aki más vállalkozásban, cégben közvetlen vagy közvetett többségi befolyást biztosító részesedéssel nem rendelkezhet, illetve annak egyedüli vagy többségi tulajdonosa nem lehet, más vállalkozásban, cégben nem tölthet be vezető tisztségviselői pozíciót;
- A vállalkozás székhelye, telephelyei, fióktelepei nem a közép-magyarországi régióban (továbbiakban: KMR) találhatóak;
- A vállalkozás főtevékenysége az üzleti tervvel egyező.

A vállalkozás adatai a cégnyilvántartással, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartásával összevetésre kerülnek.

13. Előzetes kifizetés összegének meghatározása

A támogatási kérelem benyújtása egyben előzetes kifizetési igénylésnek is minősül, amely a támogatói okirat hatálybalépésével folyósíthatóvá válik, így külön kérelmet nem kell benyújtani.

Hat havi költség fizethető előzetesen első részletként, ami a támogatási összeg alapjául szolgáló két elemből megállapított teljes támogatási összeg 50%-a (6/12 része). A számítás módszertana az adózási formától független:

Előzetes kifizetés összege	(Foglalkoztatási költségre megítélt támogatás + Vállalkozásindítási átalányra megítélt támogatás)*0,5
----------------------------	---

A támogatás folyósításának feltétele a köztartozás-mentesség. Az előzetes kifizetéshez biztosítékot nem kell letenni.

14. Időközi kifizetés igénylés

A támogatást igénylőnek az üzleti terv megvalósításának 5. hónapjában kell benyújtania az időközi kifizetés igénylését, illetve a projekt 1-4.

hónapjairól szóló beszámolót. A kifizethető összeg meghatározásának alapja adózási formától függően eltérő:

Havi foglalkoztatási költség támogatás	<p><u>Nem kisadózó vállalkozás esetén:</u> Nem kisadózó vállalkozás esetében az időközi kifizetés alapja az 1-3. hónapok során ténylegesen felmerült bérköltség összege, figyelembe véve a kötelezettségvállaláskor megállapított havi felső korlátot.</p> <p><u>Kisadózó vállalkozás esetén:</u> Kisadózó vállalkozás esetében az időközi kifizetés bérköltségének alapja az 1-3. hónapokra nyilatkozott bevétel 60%-a. Ha ennek egy hónapra visszaosztott összege kevesebb, mint a garantált bérminimum (235 950 Ft), akkor a garantált bérminimum havi összege kerül kifizetésre, az 1-3. hónap vonatkozásában (3*235 950 Ft = 707 850 Ft), figyelembe véve a kötelezettségvállaláskor megállapított havi felső korlátot.</p>
Havi vállalkozásindítási átalány támogatás	Havi foglalkoztatási költség * 0,4

Az így megállapított havi támogatási összeg kerül kifizetésre az időközi kifizetés igénylésben szereplő 1-3. hónapok tekintetében.

A ténylegesen felmerült bérköltség alapjául szolgáltatott adatok az adóhatóság adataival utólagos ellenőrzés keretében összevetésre kerülnek, és az alapján a Kincstár jogosulatlan igénybevételt állapíthat meg.

Az időközi kifizetés jogosultsági feltételei:

- Minden hónap tekintetében megfizette a vállalkozói kivét után fizetendő járulékokat, illetve a kisadózói tételes adót, valamint az üzleti tervben vállalt alkalmazottak utáni járulékokat
- Adatszolgáltatás bevételekről vagy bérköltségről;
- Vállalkozás székhelye, telephelyei, fióktelepei nem KMR-ben találhatóak;
- Vállalkozás főtevékenysége az üzleti tervvel egyező;
- Köztartozás-mentesség.

15. Időközi beszámoló

A támogatást igénylő **a projekt 9. hónapjában köteles a támogatási időszak 5-8. hónapjai során felmerült** bérköltséggel, illetve kisadózó egyéni vállalkozó esetében a bevételről és az ahhoz kapcsolódó átalány alakulásáról időközi beszámolót benyújtani.

Az időközi beszámoló alapján nem történik kifizetés, az csupán elszámolási és adatszolgáltatási célokat szolgál.

16. Záró elszámolásra irányuló kifizetés igénylés

A támogatást igénylőnek az üzleti terv megvalósításának **12. hónapját követő hónapban kell záró beszámoló keretében záró elszámolást benyújtania**, amelyben nyilatkozik a 9-12. hónapjai során elért bevételéről vagy felmerült bérköltségéről.

A kifizethető összeg meghatározásának alapja adózási formától függően eltérő, annak alapját a vállalkozás adatszolgáltatása, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) nyilvántartásából származó adatok jelentik.

Foglalkoztatási költség támogatás	<p><u>Nem kisadózó vállalkozás esetén:</u> NAV adatok alapján a Kincstár megállapítja a tényleges foglalkoztatási költséget a teljes 12 hónapra.</p> <p><u>Kizárólag kisadózó vállalkozás esetén:</u> A Kincstár összeadja az időközi kifizetés igénylésben (1-4. hónap), az időközi beszámolóban (5-8. hónap) és a záró elszámolásban (9-12. hónap) nyilatkozott bevételi adatokat és összehasonlítja az érintett adóévekre vonatkozó adóbevallásban megadott bevételi adatok összegével. A kettő közül a kisebb értéket veszi elfogadott bevételnek és ennek 60%-át, de legfeljebb a kötelezettségvállaláskor meghatározott összeget tekinti foglalkoztatási költségnek.</p>
Vállalkozásindítási átalány támogatás	foglalkoztatási költség * 0,4
Záró elszámolás alapján jóváhagyható kifizetés/visszakövetelés	A Kincstár a fentiek szerint megállapított 12 havi foglalkoztatási költség és vállalkozásindítási átalány összegéből kivonja az előzetes kifizetés és az időközi kifizetés igénylés alapján kifizetett támogatást. Az így megkapott összeg lesz a kifizethető vagy különbözet esetén visszakövetelendő támogatási összeg.

A záró kifizetés csak az előzetes kifizetés teljes összegével való elszámolást követően teljesíthető.

A záró kifizetés jogosultsági feltételei

- Beszámoló az üzleti tervben foglaltak megvalósításáról
- Minden hónap tekintetében megfizette a vállalkozói kivét után fizetendő járulékokat illetve a kisadózói tételes adót, valamint az üzleti tervben vállalt alkalmazottak utáni járulékokat;
- Adatszolgáltatás bevételekről vagy bérköltségről;
- Adóbevallás benyújtása a NAV felé az adóévet követően;
- Vállalkozás székhelye, telephelyei és fióktelepei nem KMR-ben találhatóak;

- Vállalkozás főtevékenysége az üzleti tervvel egyező;
- Köztartozás-mentesség.

Záró elszámolás ellenőrzése a támogatási időszakkal érintett naptári évekre vonatkozó adóbevallások adatainak adóhatóság általi rendelkezésre bocsátása után és alapján történik kisadózó vállalkozások esetén. Nem kisadózó vállalkozás esetén a havi bérköltség adatok adóhatóság általi rendelkezésre bocsátása után és alapján történik a záró elszámolás ellenőrzése.

Példa: Ha a támogatott vállalkozás 2019. szeptember 1-jén kezdi a támogatási időszakot, melyet 2020. augusztus 31-ével zár, akkor 2020 szeptemberében be kell adnia a záró elszámolást. A kisadózó vállalkozásnak 2021. február 25-ig kell nyilatkoznia a megszerzett bevételről, egyéb vállalkozásnak 2021. május 20-ig kell elkészítenie az adóbevallását, melyből a NAV a Kincstár számára 2021 nyarán szolgáltat adatot, amely alapján teljesíthető a záró kifizetés.

17. Összefoglaló a támogatott vállalkozások kifizetés igénylési és beszámolási kötelezettségéről

	támogatási kérelem	projekt megkezdését követő 5. hónap (támogatási időszak 1-4. hónapjairól)	projekt megkezdését követő 9. hónap (a támogatási időszak 5-8. hónapjairól)	projekt megkezdését követő 13. hónap (a támogatási időszak 9-12. hónapjairól)
előzetes kifizetés a 13) pont szerinti mértékben	X			
időközi kifizetés igénylés a megelőző hónapokra vonatkozóan		X		

időközi beszámoló a megelőző hónapok személyi jellegű költségéről történő elszámolással		X	X	
záró beszámoló és záró kifizetési igénylés a megelőző hónapok személyi jellegű költségéről történő elszámolással				X

A záró kifizetés csak az előzetes kifizetés teljes összegével való elszámolást követően teljesíthető. A vállalkozás az időközi kifizetési igénylésében legalább négy havi személyi jellegű bérköltségét és az arra eső százalékos átalányköltséget köteles elszámolni. KATA adózást választó támogatást igénylő esetén a bér és járulékai jogcímen kifizetendő támogatás nem haladhatja meg az állami adóhatóságnak bejelentett éves bevétel 60%-át.

A támogatott vállalkozás részére a köztartozás időtartama alatt nem fizethető ki támogatás. Amennyiben a záró elszámolásra irányuló kifizetési igénylésről szóló döntés meghozatalakor a támogatást igénylő nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban vagy köztartozás mentességét 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolással felszólításra sem igazolja, jogosulatlan igénybevétel kerül megállapításra és az addig kifizetett támogatási összeg visszakövetelésre kerül.

18. A támogatott vállalkozás fenntartási kötelezettsége

A támogatott vállalkozást a támogatási időszakot követő naptári évben fenntartási kötelezettség terheli. A fenntartási kötelezettség tartalma:

- A támogatási időszak után további 12 hónapig fenntartja vállalkozását, egyéni vállalkozás esetében azt nem is szünetelteti.
- A projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben realizált nettó (ár)bevétele, egyéni vállalkozók esetében az

adóalapba beszámított bevétele eléri a minimum 1.000.000 Ft-ot.

A Kincstár a vállalkozás vagy egyéni vállalkozás fenntartási kötelezettséget a cégnyilvántartás, vagy az egyéni vállalkozói nyilvántartás alapján, az (ár)bevételre vonatkozó kötelezettséget pedig a NAV adatszolgáltatása alapján ellenőrzi.

A támogatási jogviszonyt felmondani nem lehet. A fenntartási kötelezettség nem teljesítése a teljes támogatási összeg visszafizetési kötelezettségét vonja maga után.

19. A támogatott vállalkozásnak nyújtott támogatás állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás alapján a vállalkozásindításhoz kapcsolódó (továbbadott) támogatás a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból csekély összegű támogatásnak minősül. (A projekt tervezésekor figyelembe szükséges venni, hogy az 1. sz. mellékletben foglalt tevékenységekhez nem nyújtható támogatás a 1407/2013/EU bizottsági rendelet értelmében).

20. Az eljárással kapcsolatos általános szabályok

A benyújtott kérelmeket a Kincstár hatvan napon belül bírálja el. Amennyiben a Kincstárnak a kérelem elbírálásához más szerv adataira van szüksége, mely nem áll rendelkezésre, akkor a kérelem elbírálását felfüggeszti. A felfüggesztés időtartama az adatszolgáltatás teljesülését követő legfeljebb 15 napig tarthat.

Ha a kérelem hiányos vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz, vagy más okból hibás, akkor a Kincstár a támogatást igénylőt egyszeri alkalommal hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlás teljesítésére rendelkezésre álló határidő legalább 3 és legfeljebb 15 nap lehet és a határidő nem hosszabbítható meg. A határidőn túl teljesített hiánypótlást a Kincstár nem veszi figyelembe.

Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezését követő napon kezdődik és nem számít bele a hiánypótlási felhívás teljesítéséig vagy a felfüggesztés megszűnéséig tartó időtartam. A határidőbe nem számít bele a Kincstár működését, beleértve az elektronikus kapcsolattartást biztosító információs rendszerek használatát ellehetetlenítő üzemzavar, üzemszünet sem.

A támogatási kérelem elbírálása során és a támogatói okiratban foglaltak teljesítésének ellenőrzésére a Kincstár, valamint a Kincstár e rendelet hatálya alá tartozó feladatainak teljesítését ellenőrizni jogosult szervek a kérelem benyújtását követően, a támogatási jogviszony fennállása alatt – a követelés megállapításához, valamint a megállapított követelés végrehajtásához való jog elévüléséig – helyszíni ellenőrzés lefolytatására

jogosultak a támogatást igénylő székhelyén, telephelyén, fióktelepén.

A helyszíni ellenőrzés során ellenőrizni kell, hogy a támogatási kérelemben, valamint a támogatói okiratban foglaltak teljesítésével összefüggő adatok, tények, körülmények megfelelnek-e a valóságnak, és a jogosultsági, valamint támogathatósági feltételeknek.

A támogatást igénylő köteles a helyszíni ellenőrzés során a megbízólevéllel rendelkező ellenőrökkel a helyszíni ellenőrzés szabályszerű lefolytatása érdekében együttműködni, az ellenőrzés véghezviteléhez szükséges felvilágosítást megadni, a támogatási kérelemmel, kifizetési igényléssel vagy beszámolóval kapcsolatos, valamint a támogatási jogviszonnyal összefüggésben keletkezett iratok eredeti példányát az ellenőrök kérésére rendelkezésre bocsátani.

A támogatási kérelmet el kell utasítani vagy a támogatói okiratot vissza kell vonni, ha a támogatást igénylő a helyszíni ellenőrzést az akadályozás befejezésére vonatkozó felszólítás ellenére ismételten vagy továbbra is akadályozza, vagy azt teljes egészében megghiúsítja.

A támogatottnak a támogatási jogviszonnyal kapcsolatos iratokat a támogatói okirat kibocsátását követő 10 évig kell megőrizni.

21. Jogkövetkezmények

A Kincstár a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatói okiratot visszavonja. Különösen az alábbi esetek járnak a támogatói okirat visszavonásával:

- bebizonyosodik, hogy a támogatást igénylő a Kincstár döntését érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltatott, vagy a támogatási jogosultság megállapítására, a támogatási kérelem, a kifizetési igénylés vagy egyéb kérelem, beszámoló elbírálására vonatkozó, a Kincstár döntését érdemben befolyásoló adatot eltitkolt, vagy valótlan nyilatkozatot tett,
- a támogatást igénylő megszegi a támogatói okiratban vagy a jogszabályokban foglalt bármely kötelezettségét,
- a támogatást igénylő nem tesz eleget a helyszíni ellenőrzés során együttműködési, ellenőrzéstűrési kötelezettségének,
- a támogatást igénylő végelszámolás, jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, kényszertörlési, jogutód nélküli megszűnésre vezető egyéb eljárás vagy egyéb, a támogatást igénylő fizetésképtelenségével összefüggésben indult eljárás alá kerül,
- a záró elszámolásra irányuló kifizetési igénylésről szóló döntés meghozatalakor a támogatást igénylő nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy köztartozás mentességét 30 napnál nem régebbi

nemleges adóigazolással felszólításra sem igazolja.

Ha a Kincstár a támogatói okiratot visszavonja vagy a támogatást igénylő a támogatási jogviszonytól eláll vagy a támogatást igénylőnek egyéb okból kifolyólag visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a támogatást igénylő az addig folyósított támogatás összegét az Ávr⁵ rendelkezései szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben, a visszafizetésre kötelezés közlésétől számított harminc napon belül köteles visszafizetni. A visszafizetési kötelezettség határidőben történő teljesítésének elmulasztása esetén a visszafizetendő támogatás összegét késedelmi kamat is terheli. A késedelmi kamat felszámítására az Ávr. rendelkezéseit kell alkalmazni. A Kincstárral szemben fennálló tartozás köztartozásnak minősül.

22. Kifogás benyújtása

A támogatást igénylő a Kincstár döntése ellen kifogást nyújthat be, ha a támogatói okirat kiadására vagy a támogatási kérelem elutasítására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére, a támogatási jogviszony megszüntetésére vonatkozó, továbbá a vis maior bejelentés elbírálása tárgyában hozott érdemi döntés jogszabálysértő (így pl. nem lehet kifogást benyújtani egy hiánypótlásra történő felszólítás ellen).

Nincs helye kifogás benyújtásának a támogatási kérelem forráshiány miatt történő elutasítása tárgyában hozott döntés, valamint a kifogás tárgyában hozott döntés ellen. A kifogás benyújtásának lehetőségéről szóló tájékoztatót – amennyiben az adott döntés ellen kifogás benyújtásának helye van – a döntés tartalmazza.

A Kincstár által küldött értesítésen szerepelni fog az, hogy az adott döntés ellen van-e helye kifogás benyújtásának.

A kifogást a támogatást igénylő a kifogásolt döntés közlésétől számított tíz napon belül egy alkalommal, elektronikus úton, a megsértett jogszabályhely, valamint a kifogás alapjául szolgáló indokok és a kifogást alátámasztó bizonyítékok megjelölésével nyújthatja be. A kérelem benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.

A kifogást annak benyújtója mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta.

A kifogással megtámadott döntést hozó a kifogást megvizsgálja, és amennyiben a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának vagy a kifogásra irányuló eljárás megszüntetésének nincs helye, és a kifogásnak nem ad helyt és annak megfelelően döntését nem módosítja vagy vonja vissza, az iratokat felterjeszti a kifogás elbírálására jogosultnak. Ezen eljárást 30 napon belül be kell fejezni.

A kifogással megtámadott döntést hozó a kifogást érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a kifogást határidőn túl terjesztették elő, a kifogást nem az arra jogosult terjeszti elő, korábbival azonos tartalmú, ismételt kifogást terjesztenek elő, a kifogást olyan döntés

⁵ Ávr: 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

ellen nyújtották be, amely ellen e rendelet szerint kifogás benyújtásának nincs helye, a kifogást nem a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással terjesztették elő, kivéve, amennyiben a vis maior kérelem benyújtása az arra jogosult által papír alapon történt.

A kifogás elbírálására jogosult a kifogást a felterjesztést követően 30 napon belül bírálja el. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt a kifogás benyújtóját tájékoztatni kell.

23. Vonatkozó jogszabályok

A végrehajtás további szabályait az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

További vonatkozó jogszabályok

- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény
- a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény
- az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről 2009. évi CXV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X.31.) Korm. rendelet
- az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet

Általános adatvédelmi rendelkezéseket tartalmazó jogszabályok:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

24. Tájékoztatás

E-mailben a ginop@allamkincstar.gov.hu címen érdeklődhet.

Telefonos ügyfélszolgálat: +36-1-452-2903

A telefonos ügyfélszolgálat elérhetősége: hétfő- csütörtök: 8.00 -16:30, péntek: 8:00-14.00.

Személyes ügyfélszolgálatok elérhetőségeit és nyitvatartási idejét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

1. számú melléklet

A 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás nem nyújtható:

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - a. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - b. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ.
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- h) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatásért végző vállalkozások részére teherszállító járművek megvásárlására.

2. számú melléklet
**AZ EURÓPAI UNIÓ MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS 38.
CIKKÉBEN HIVATKOZOTT ANNEX LISTA**

A brüsszeli nomenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
1. Árucsoport	Élő állatok
2. Árucsoport	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási melléktermékek
3. Árucsoport	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. Árucsoport	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. Árucsoport	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. Árucsoport vagy a 3. Árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. Árucsoport	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonlók; vágott virágok és díszítő lombozat
7. Árucsoport	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és gumós gyökerek
8. Árucsoport	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. Árucsoport	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.) kivételével
10. Árucsoport	Gabonafélék
11. Árucsoport	Malomipari termékek; maláta és keményítő; siker; inulin
12. Árucsoport	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. Árucsoport ex 13.03	Pektin
15. Árucsoport	
15.01	Sertészsír és egyéb kiolvasztott sertészsíradék; kiolvasztott baromfiszíradék
15.02	Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsíradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”))
15.03	Sertészsírsztearin, oleosztearin és faggyúsztearin; sertészsírolaj, oleoolaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve
15.04	Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is
15.07	Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva

15.12	Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább nem elkészítve
15.13	Margarin, mesterséges zsiradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsiradék
15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. Árucsoport	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült termékek
17. Árucsoport	
17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02	Egyéb cukor; cukorszirup; múméz (természetes mézzel keverve is); karamell
17.03	Melasz, fehéřítve is
17.05 (*)	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével
18. Árucsoport	
18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörkölve
18.02	Kakaóhéj, -hártya, -bőr és kakaóhulladék
20. Árucsoport	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből előállított készítmények
22. Árucsoport	
22.04	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő módon lefojtva
22.05	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával lefojtva
22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)
ex 22.08 (*) ex 22.09 (*)	Az I. mellékletben felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a likőrök, egyéb szeszitalok és szeszitalok előállítására használt összetett alkoholos készítmények („koncentrált kivonatok”) kivételével
22.10 (*)	Ecet és ecetpótlók
23. Árucsoport	Az élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok
24. Árucsoport	
24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
45. Árucsoport	
45.01	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett vagy őřölt parafa; parafahulladék
54. Árucsoport	
54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és lenhulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)
57. Árucsoport	
57.01	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)

(*) Az Európai Gazdasági Közösség Tanácsa 1959. december 18-i 7a. rendeletének 1. cikke által beillesztett tétel (HL 7, 1961.1.30., 71/61. o.).

3. számú melléklet GINOP személyes ügyfélszolgálat

Megye	Ügyfélszolgálat címe	Nyitvatartási idő
Budapest és Pest megye	1097 Budapest, Vaskapu u. 9	hétfő - csütörtök: 8:30-16:00 péntek: 8:30-13:00
Baranya megye	7621 Pécs, Apáca u. 6.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00 lehetőség szerint telefonon egyeztetett előzetes időpont alapján
Bács-Kiskun megye	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 4.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00
Békés megye	5600 Békéscsaba, Dózsa György út 1.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00
Borsod-Abaúj-Zemplén megye	3525 Miskolc, Régiposta utca 9. 1. emelet	hétfő - csütörtök: 8:00-17:00 péntek: 8:00-14:00
Csongrád megye	6720 Szeged, Vár u. 5.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00
Fejér megye	8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13.	hétfő - csütörtök: 8:00-17:00 péntek: 8:00-14:00
Győr-Moson-Sopron megye	9022 Győr, Czuczor G. u. 26.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:30 péntek: 8:00-14:00
Hajdú-Bihar megye	4026 Debrecen, Bethlen u. 3. - 9. sz. III. emelet	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00 - 13:00

Heves megye	3300 Eger, Eszterházy tér 5.	hétfő - csütörtök: 8:00-17:00 péntek: 8:00-14:00
Jász-Nagykun-Szolnok megye	5000 Szolnok, Magyar u. 8.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00
Komárom-Esztergom megye	2800 Tatabánya, Fő tér 32.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-14:00
Nógrád megye	Állampénztári Ügyfélszolgálat - Pályázatos támogatás Salgótarján 3100 Salgótarján, Rákóczi út 15.	hétfő-csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00 lehetőség szerint telefonon egyeztetett előzetes időpont alapján
Somogy megye	7400 Kaposvár, Szántó u. 5.	hétfő - csütörtök: 8:00-17:00 péntek: 8:00-14:00
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	4400, Nyíregyháza, Sóstói út 31/b, Nyíregyházi Egyetem, B épület - földszint	hétfő - csütörtök: 8:00-17:00 péntek: 8:00-14:00
Tolna megye	7100 Szekszárd, Augustus Imre u. 7. Pályázati Támogatások Osztálya Tel.: 74/416-411	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00 lehetőség szerint telefonon egyeztetett előzetes időpont alapján.
Vas megye	9700 Szombathely, Széll Kálmán u. 20.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00
Veszprém megye	8200 Veszprém, Bruszniai Árpád utca 1.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00
Zala megye	8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:30 péntek 8:00-14:00